

## ACCOUNTOR FINAGO OY:N PROCOUNTOR TALOUSHALLINTOPALVELU – SELOSTE KÄSITTELYSTÄ

### 1 TIETOJEN KÄSITTELIJÄ JA REKISTERINPITÄJÄ

#### Toimittaja / ”Tietojen käsittelijä”

Accountor Finago Oy, Keilaranta 8, 02150 Espoo (Y-tunnus 0836922-4)

Tässä selosteessa mainittu Toimittaja on sopimusosapuoli, joka on sitoutunut toimittamaan Asiakkaalle toimitussopimuksen mukaisen taloushallintopalvelun ja siihen liittyvän ylläpidon. Taloushallintopalvelun tuotenimi on Procounor.

Toimittaja toimii Tietojen käsittelijänä Asiakkaan lukuun.

#### Asiakas / ”Rekisterinpitäjä”

Tässä selosteessa mainittu Asiakas on sopimusosapuoli, joka on solminut Toimittajan kanssa toimitussopimuksen Procounor taloushallintopalvelun käyttämisestä sekä siihen liittyvästä ylläpidosta. Toimitussopimuksen teon yhteydessä on sovittu siitä, kuka Asiakkaan puolelta toimii Asiakkaan pääkäyttäjänä ja tallentaa sekä ylläpitää Asiakkaan yhteys- ja käyttäjätiedot Procounor taloushallintopalveluun.

Asiakas toimii omien henkilötietojensa osalta (”Asiakkaan henkilötiedot”) rekisterinpitäjänä.

### 2 YHTEYSHENKILÖ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tätä henkilörekisteriä koskevilla asioilla ota yhteys oman yrityksesi tietosuojavastaavaan ja/tai pääkäyttäjään.

Asiakas informoi tietosuojakäytännöistään omaa henkilökuntaansa ja omia asiakkaitaan omien käytäntöjensä mukaisesti.

Toimittajan tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät Accountor Finago Oy:n virallisilta internetsivustoilta kohdasta: <https://finago.com/fi/meista/yhteystiedot/#tietoturva>

### 3 PALVELUN KÄYTTÖTARKOITUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Kaikki henkilörekisterit ja niiden sisältö on perustettu Toimittajan ja Asiakkaan välisen toimitussopimuksen toimeenpanemiseksi. Teknisesti henkilötiedot on jaettu kahteen kategoriaan: ensiksi Procounor järjestelmää käyttävien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja

toiseksi Asiakkaan hallinnassa oleviin talous- ja palkkahallinnon rekistereihin tallennetut henkilötiedot, jotka liittyvät Asiakkaan omiin sopimuksiin ja/tai sitoumuksiin.

Toimittaja ei käsittele Asiakkaan tietoja missään muussa tarkoituksessa kuin mitä sopimuksessa on sovittu ja vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen asiakassopimuksen täyttämiseksi.

#### 4 PALVELUSSA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Käyttäjätunnusten hallinta ja käyttöoikeuksien anto Procountor taloushallintopalvelussa tehdään Asiakkaan toimesta. Asiakas myös käsittelee ja hallitsee itsenäisesti taloushallintopalveluun liittyviä henkilörekistereitä ja niiden tietosisältöä.

Tarkemmat käyttäjäroolit ja niiden kuvaukset löytyvät ohjekirjasta: <http://support.procountor.com/fi/ohjelman-kayton-aloittaminen/kayttajaroolien-oikeudet.html>

#### Tyypilliset henkilötiedot (nimi, puhelinnumero, osoitetiedot)

Kirjanpidossa, maksatuksessa ja yleensäkin taloushallintopalveluissa käytetään tyypillisesti henkilötietoja vain rajoitetusti, koska sovelluksien käytössä ei ole tarvetta käsitellä henkilötietoja laajemmalti. Tyypillisiä henkilötietoja ovat nimi- ja osoitetiedot sekä mahdollisesti sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Tällaisia sovelluksia ovat:

- Sovelluksen käyttäjärekisteri
- Myynti- ja ostolaskujen sekä myynti- ja ostotilausten käsittelyn vaatimat tiedot
- Toimittajarekisteri yhteystietoineen
- Asiakasrekisterit Asiakkaan omiin käyttötarkoituksiin
- Kirjanpito ja raportointi
- Tulostuspalvelut (OpusCapita Oy)
- Ostolaskujen skannauspalvelu (OpusCapita Oy ja Xerox Oy)
- Verkkolaskujen sähköinen välityspalvelu

## Erityiset henkilötietoryhmät (Luottamuksellisemmat tiedot)

Sen sijaan henkilöstöhallinnon palveluissa käsitellään tyypillisesti suurempaa luottamuksensuojaa vaativia henkilötietoja. Näitä ovat muun muassa henkilötunnus, kotiosoite, henkilökohtainen puhelinnumero, pankkitilitiedot, ammattiliiton jäsenyys, terveystiedot sekä palkka- ja verotiedot

Tällaisia sovelluksia ovat:

- Palkanlaskenta- ja henkilöstöhallintosovellukset
- Matka- ja kululaskujen käsittely
- Pankkiyhteydät (OpusCapita Oy)
- Viranomaisilmoitukset mm verottajalle ja muille vastaaville virallisille sidosryhmille

Toimittajan tukipalveluhenkilöstö ei itsenäisesti käsittele Asiakkaan tietoja, vaan tarvittaessa sovellukseen talletettuja tietosisältöjä tarkastellaan yhteistyössä Asiakkaan kanssa.

Tuotantoympäristön ylläpitohenkilöstöllä on laajemmat käyttöoikeudet Asiakkaan tietoihin. Tämä ryhmä on kuitenkin hyvin rajoitettu ja he ovat allekirjoittaneet erityiset salassapitosopimukset.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakassopimukset kirjataan asiakkuudenhallintajärjestelmään, josta Asiakkuuden perustiedot tiedot siirretään Procountor taloushallintopalveluun. Asiakas päivittää ja ylläpitää itse palvelun toteuttamiseksi tarvittavia rekistereitä ja antaa käyttöoikeudet oman toimintansa mukaisesti.

Rekistereistä lisätietoa ohjekirjasta: <http://support.procountor.com/fi/rekisterit/>

Käyttöoikeudet Procountorissa: <http://support.procountor.com/fi/ohjelman-kayton-aloittaminen/kayttajat-ja-kayttooikeudet.html>

Toimittajan palveluksessa olevan henkilökunnan nimet ja sähköpostiosoitteet sekä käyttöoikeudet päivitetään Procountor taloushallintopalveluun Toimittajan pääkäyttäjän toimesta.

## Säilytysaika

Asiakkaiden, joilla on voimassa oleva tukipalvelusopimus Toimittajan kanssa, tiedot säilytetään tukipalvelujärjestelmässä vähintään sopimussuhteen ajan. Mikäli tietoja halutaan poistaa asiakassuhteen aikana, Asiakas itse vastaa tietojen poistamisesta lakien puitteissa.

Toimitussopimuksessa osapuolet ovat sopineet Asiakkaan tietojen säilyttämisaikasta sopimuksen päättämistilanteessa. Lisäksi lisätietoja tietojen säilytyksestä löytyy yleisistä sopimusehdoista.

## HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta Toimittajan toimesta edelleen tai käytetä muuhun tarkoitukseen kuin Asiakkaan toimitussopimuksen täyttämiseksi.

## 6 HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Asiakkaan henkilötietoja käsittelee ainoastaan Toimittajan henkilökunta, joka vastaa Asiakkaan toimitussopimuksen täyttämisestä. Toimittajan käyttöoikeuksien hallinta tapahtuu roolipohjaisella käyttäjänhallintaprosessilla, jossa kullekin työntekijälle annetaan vain hänen tehtävänsä ja toimenkuvaansa kuuluvat käyttöoikeudet.

Lisätietoja Procountor taloushallintopalvelun tietoturvasta löytyy ohjekirjasta: <http://support.procountor.com/fi/muuta/procountorin-tietoturva.html>

Kaikkiin Asiakasta koskeviin tietoihin on pääsy vain niihin oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

### Alihankkijat

Toimittajan pilvipalveluympäristön alihankkijana toimii suomalainen DataCenter Finland Oy. Yrityksellä on voimassa oleva tietoturvasertifikaatti ISO-27001, joka kattaa koko konesaliliiketoiminnan sekä kaikki ydin- ja tukiprosessit.

Tulostuspalvelujen alihankkijana toimii OpusCapita Oy

Ostolaskujen skannauspalvelun alihankkijana toimii: OpusCapita Oy ja Xerox Oy

Pankkiyhteyksien alihankkijana toimii OpusCapita Oy

Procountoriin sisäänkirjautumiseen käytettävän älypuhelin sovelluksen Procountor Avaimen alihankkija Menontrust Inc

Procountor Kuitit on älypuhelimien sovellus, jonka avulla paperiset kuitit kuvataan puhelimella ja lisätään kuitteihin tietoja. Digitoidut kuitit siirtyvät automaattisesti Procountoriin käytettäväksi matka- tai kululaskua varten.

### Lisäpalvelut

Business Eurocard

Perintäkumppanit

Svea Ekonomi

Visma Duetto

Ropo Capital

## 7 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaan Asiakkaan henkilötiedot muodostavat henkilörekisterin, johon rekisteröidyillä henkilöillä on tietojansa koskevia säädettyjä ja lakiin kirjattuja oikeuksia.

**Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus), vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Asiakkaan käyttäjän tai Procountor taloushallintopalvelun rekistereihin rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä oman yrityksensä tietosuojavastaavaan tai pääkäyttäjään halutessaan käyttää laillisia oikeuksiaan.

Toimittaja ei suoraan vastaa Asiakkaan käyttäjiltä vastaanotettuihin tiedusteluihin tai pyyntöihin, jotka koskevat käyttäjän otsikossa mainittuja oikeuksia, koska kaikki Procountor taloushallintopalvelujärjestelmään tallennetut henkilötiedot perustuvat Asiakkaan käyttäjien ylläpitämiin tietoihin.

## 8 YHTEYDENOTOT

Kaikissa tätä selostetta koskevissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä epäselvissä kysymyksissä Asiakkaan tulee olla yhteydessä:

<https://finago.com/fi/meista/yhteystiedot/#tietoturva>

Toimittaja voi tarvittaessa pyytää Asiakasta antamaan lisätietoja tai täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.

---

Hyväksytty Accountor Finago Oy Tietohallinnon ohjausryhmässä, 9.1.2018

Tarkastelu ja päivitys vuosittain joulukuussa.